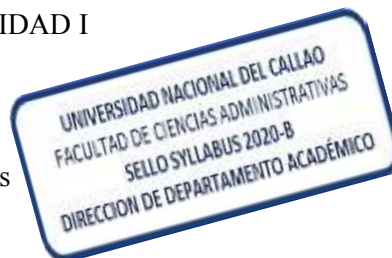




SÍLABO DEL CURSO: CONTABILIDAD I

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	1119 - CONTABILIDAD I
1.2	Ciclo:	I
1.3	N° de créditos:	03
1.4	Área curricular:	Estudios Específicos
1.5	Condición:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico:	2020- A
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	Horas semanales:	04 HT: 02 ; HP: 02
1.9	Requisitos:	NINGUNO
1.10	Escuela profesional:	Administración
1.11	Profesores(as):	Dr. BONILLA RODRIGUEZ FELIX. Mg. RIVERA MORALES ADAN FAUSTO Mg. BERMEO NORIEGA MANUEL
1.12	Texto básico:	Erly Zeballos Zeballos. (2013). Contabilidad General. Ediciones Erly, (Arequipa).



II. SUMILLA

Asignatura teórico-práctico del área de Estudios Específicos. El objetivo es aplicar el proceso contable desde la constitución de la empresa industrial, comerciales y de servicios hasta la formulación de los estados financieros de acuerdo con el Plan Contable General Empresarial (PCGE). Comprende: Terminología Contable los asientos contables; los libros de inventarios y balances, el libro diario; el libro de caja bancos, el libro mayor, el balance de comprobación; el balance general y el estado de ganancias y pérdidas.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

- ✓ UNIDAD I: LA EMPRESA
- ✓ UNIDAD II: CONTABILIDAD ASPECTOS GENERALES
- ✓ UNIDAD III: LIBROS Y REGISTROS CONTABLES
- ✓ UNIDAD IV: ASIENTOS DE CIERRE Y ESTADOS FINANCIEROS



III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- ✓ Describe y explica los principios, normas y procedimientos que rigen la contabilidad.
- ✓ Registra operaciones en los libros de inventarios y balances, diario, mayor y caja.
- ✓ Formular asientos de ajuste.
- ✓ Formula e interpreta el balance general y el estado de pérdidas y ganancias.

IV. CAPACIDADES

- ✓ Comprende aspectos legales y tributarios de la actividad empresarial, según el ordenamiento jurídico vigente.
- ✓ Valora la importancia de la Contabilidad y sus principales normas contables.
- ✓ Describe el proceso de análisis y contabilización de las operaciones habituales en los libros principales.
- ✓ Analiza la situación económica y financiera de una empresa.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1: LA EMPRESA				
CAPACIDAD: Comprende aspectos legales y tributarios de la actividad empresarial, según el ordenamiento jurídico vigente				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
1	La empresa, aspectos generales	Participa en la creación de una empresa	Conferencia dialogada	2
			Clase magistral	2
2	Formas de constitución legal y fases	Debate sobre la constitución legal de la empresa	Técnicas participativa	2
			Estudio de casos	2
3	Regímenes tributarios (2)	Organiza un esquema sobre regímenes tributarios	Técnicas participativas	2
		Responde y pregunta sobre los regímenes tributarios	Trabajo en equipo	2
Referencias:				
• Medina A. y Ramírez V. (1999). Constitución de empresas y documentación empresarial. Huaraz: Editorial Universitaria UNASAM.				



UNIDAD II: CONTABILIDAD ASPECTOS GENERALES

CAPACIDAD: Valora la importancia de la Contabilidad y sus principales normas contables.

Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa • Conducta ética 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
4	Evolución histórica de la Contabilidad, postulados fundamentales, fines y objetivos.	Responde y pregunta sobre las reglas contables a través de la evolución histórica de la contabilidad.	Exposición dialogada	2
			Estudio de casos	2
5	Principios de Contabilidad generalmente aceptados. Concepto y casuística	Realiza casos prácticos identificando los principios de contabilidad.	Análisis documental	2
			Estudio de casos	2
6	La Cuenta: Definición. Partes de la cuenta. La Ecuación Contable. Cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costos y cuentas de enlace. Plan contable General para empresas. Marco Legal concepto. Estructura.	Realiza casos prácticos sobre identificación de las cuentas	Mapas conceptuales	2
			Técnicas participativas	2
7	Plan contable General para empresas. Casuística y Comprobantes de Pago: Factura, Boleta de Venta, Recibo de Honorarios, Liquidación de Compra, Tickets.	Desarrolla los casos prácticos de forma individual y luego grupal, relacionados con el plan contable y comprobantes de pago.	Trabajo en equipo	2
			Evaluación Parcial	

Referencias:

Zeballos Z. Erly. (2011). Contabilidad General. Lima: Editores Juve

UNIDAD III: LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

CAPACIDAD: Describe el proceso de análisis y contabilización de las operaciones habituales en los libros principales

Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender • Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
8	Libro Mayor: Definición. Mayorización de las cuentas del libro diario al libro mayor. Determinación de saldos, nasuktira	Desarrolla operaciones comerciales en libro mayor	Clase magistral	2
			Lluvia de ideas	2
9	Libro Caja y Bancos Definición, características, clasificación. Partes del libro caja.	Desarrolla casos prácticos en el Libro caja y bancos considerando las transacciones comerciales.	Dinámica de grupos	2
			Técnicas participativas	2



10	Registro de Compras: Definición, aspecto legal. Partes de registro de compras. Crédito Fiscal.	Prepara el Registro de Compras tomando en cuenta la normatividad vigente.	Trabajo en equipo	2
			Exposición dialogada	2
11	Registro de Ventas: Definición, aspecto legal. Partes del registro de ventas.	Prepara el Registro de ventas tomando en cuenta la normatividad vigente	Lluvia de ideas	2
			Trabajo en equipo	2
REFEREMNCIAS:				
• Zans, W. (2011), Plan Contable General Empresarial. Lima: Editorial San Marcos				

UNIDAD IV: ASIENTOS DE CIERRE Y ESTADOS FINANCIEROS				
CAPACIDAD: Analiza la situación económica y financiera de una empresa.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de responsabilidades • Trabajo en equipo 			
12	Asientos de Ajuste. Costo de Ventas. Depreciación. Devendadn Diferido.	Elabora los ajustes contables	Clase magistral	2
			Dinámica de grupos	2
13	El Balance de Comprobación y Hoja de Trabajo. Estructura.	Elabora la Hoja de Trabajo definiendo la naturaleza del mismo	Lluvia de ideas	2
			Estudio de casos	2
14	El Estado de Situación Financiera. La situación financiera los resultados obtenidos.	Elabora los Estados Financieros definiendo el resultado del ejercicio	Técnicas participativas	2
			Trabajo en equipo	2
15	Asientos de Cierre.	Conoce el proceso de cierre en un ejercicio contable.	Trabajo en equipo	2
			Técnicas participativas	2
16	Examen Final y sustitutorio			2
Referencias:				
Zeballos H. (2011). Contabilidad General. Perú: Editores Juve.				

VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Clase magistral
- Exposición dialogada
- Trabajo en equipo
- Video foro.

6. 2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Demostración
- Talleres
- Estudio de casos
- Inducción



VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a) Fuentes de información
- b) Portafolio
- c) Guías de aprendizaje y autoaprendizaje
- d) Multimedia

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante.

Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso.

Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente fórmula, de manera genérica, toda vez que cada asignatura tiene su propia naturaleza.

$$EVP (0.4) + EXP (0.3) + EXF (0.3)$$

Donde *EVP* son las siglas de Evaluación de Proceso, *EXP* son las siglas de Examen Parcial y *EXF* son las siglas del Examen Final. Así mismo, el detalle de las *EVP*, se calcula de la siguiente forma:

Tareas Académicas	Peso
Prácticas calificadas	20%
Intervenciones orales en clase	20%
Trabajos individuales o grupales y exposiciones	20%
Controles de lecturas o separatas recomendadas por el docente	20%
Prácticas en laboratorio	20%

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

- ✓ 9.1. Fuentes bibliográficas
 - CPC Apaza Meza Mario, Nuevo General Empresarial, 1ra edición Instituto Pacifico S.A.C 2010.
 - CPC Apaza Meza Mario, Análisis e interpretación de Estados Financieros.



-
- CPC Calderón Moquillaza José G. Estados Financieros, Teoría y Práctica, Tercera Edición JCM Junio 2010.
 - Sanz Walter, Formulación, Análisis e interpretación 1ra Edición San Marcos 2010.
 - CPC Aguilar Espinoza, Henry, Manual del Contador enfoque Contable 2015.
- ✓ 9.2. Fuentes hemerográficas
- Informativo Caballero Bustamante (www.distnconline.com/icbb/)
- ✓ 9.3. Fuentes electrónicas
- <http://repositorio.unac.edu.pe/discover>
 - <https://www.smv.gob.pe>
 - www.sunat.gob.pe/legislacion/general/index.html
 - <http://ccpl.org.pe/>



X. Régimen de estudios

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.

Callao, abril 2020